

copie



ROMÂNIA
Avocatul Poporului



Str. Eugeniu Carada, nr. 3, Sector 3, București

Telefon +40-21-312.71.01 Fax: +40-21-312.49.21 Internet: <http://www.avp.ro> E-mail: avp@avp.ro

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
INTRARE Nr. 3772/9.NOV.2011

**CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ AL
PERSONALULUI
INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI**

AVOCATUL POPORULUI

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 17 octombrie 2011, la ședința Comisiei pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

La ședință au participat:

- doamna Erszebet DANE, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de Șef al Comisiei
- domnul Mihail Profir Stelian GONDOȘ, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Valer DORNEANU, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Ionel OPREA, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Virgil Cristian CRISTEA, Secretar General, în calitate de membru al Comisiei
- doamna Luminița Alexandrina Avramescu, în calitate de membru al Comisiei
- doamna Anda Gheorghiu, Consilier pentru audit, în calitate de invitat.

Ședința a avut ca ordine de zi adoptarea Codului etic și de conduită al personalului instituției Avocatul Poporului.

În urma discuțiilor se consemnează faptul că, pentru implementarea Standardului de management/control intern nr. 1 (Etica, integritatea) la instituția Avocatul Poporului, se impune adoptarea unui Cod etic și de conduită al personalului, să se asigure condițiile necesare cunoașterii, de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Salariații instituției Avocatul Poporului trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Instituția Avocatul Poporului respectă prevederile Legii privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției Avocatul Poporului, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații instituției Avocatul Poporului sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică.

Conducerea instituției Avocatul Poporului trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare și să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

AVOCATUL POPORULUI

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi, 17 octombrie 2011, la ședința Comisiei pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial

La ședință au participat:

- doamna Erszebet DANE, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de Șef al Comisiei
- domnul Mihail Profir Stelian GONDOȘ, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Valer DORNEANU, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Ionel OPREA, adjunct al Avocatului Poporului, în calitate de membru al Comisiei
- domnul Virgil Cristian CRISTEA, Secretar General, în calitate de membru al Comisiei
- doamna Luminița Alexandrina Avramescu, în calitate de membru al Comisiei
- doamna Anda Gheorghiu, Consilier pentru audit, în calitate de invitat.

Ședința a avut ca ordine de zi adoptarea Codului etic și de conduită al personalului instituției Avocatul Poporului.

În urma discuțiilor se consemnează faptul că, pentru implementarea Standardului de management/control intern nr. 1 (Etica, integritatea) la instituția Avocatul Poporului, se impune adoptarea unui Cod etic și de conduită al personalului, să se asigure condițiile necesare cunoașterii, de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Salariații instituției Avocatul Poporului trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Instituția Avocatul Poporului respectă prevederile Legii privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției Avocatul Poporului, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații instituției Avocatul Poporului sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică.

Conducerea instituției Avocatul Poporului trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare și să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

În timpul exercitării funcției, Avocatul Poporului și adjuncții acestuia nu pot fi membri ai unui partid politic și nu pot îndeplini nici o altă funcție publică sau privată, cu excepția activităților și funcțiilor didactice din învățământul superior.

Incompatibilitățile se aplică și personalului cu funcții de conducere și de execuție de specialitate.

În exercitarea atribuțiilor sale personalul instituției trebuie să acționeze cu profesionalism, loialitate, corectitudine, promptitudine și să își perfecționeze permanent pregătirea profesională.

În relația cu cetățenii personalul instituției are următoarele îndatoriri:

- a) să manifeste sollicitudine și politețe;
- b) să asigure în procesul de elaborare și de aplicare a deciziilor, precum și de soluționare a cererilor petiționarilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii și fără discriminări;
- c) să exercite atribuțiile conferite funcției numai în scopul prevăzut de lege;
- d) să nu fie influențat în conduita sa de interese personale sau de intervenții politice;
- e) să asigure accesul cetățenilor la documente în conformitate cu dispozițiile legale;
- f) să poarte ecuson.

S-a dezbătut Codul etic și de conduită al personalului instituției Avocatul Poporului și s-a dispus adoptarea sa, urmând să fie aprobat de Avocatul Poporului.

Angajații instituției Avocatul Poporului vor semna de luare la cunoștință privind prezentul Cod etic și de conduită.

Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice și protocol din cadrul instituției Avocatul Poporului are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul central instituției și la sediile birourilor teritoriale, într-un loc vizibil.

București, 17 octombrie 2011

Avizat-membrii Comisiei pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial:

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| favorabil / nefavorabil: | Erszebet Dane, Adjunct al Avocatului Poporului | <i>Sallé</i> |
| favorabil / nefavorabil: | Gondoș Mihail Profir Stelian, Adjunct al Avocatului Poporului | <i>2011</i> |
| favorabil / nefavorabil: | Valer Dorneanu, Adjunct al Avocatului Poporului | <i>Dorneanu</i> |
| favorabil / nefavorabil: | Ionel Oprea, Adjunct al Avocatului Poporului | <i>Oprea</i> |
| favorabil / nefavorabil: | Cristea Virgil Cristian, Secretar General | <i>Cristea</i> |
| favorabil / nefavorabil: | Avramescu Luminița, Șef Serviciu Economic și Administrativ | <i>Avramescu</i> |

CAPITOLUL I: SCOP

Prezentul Cod etic și de conduită al personalului instituției Avocatul Poporului are scopul de a asigura condițiile necesare cunoașterii, de către angajații instituției Avocatul Poporului a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor. Codul etic și de conduită este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile entității publice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduita adecvată. Salariații instituției Avocatul Poporului sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Conducerea instituției Avocatul Poporului creează un mediu adecvat acestui tip de comunicare și supraveghează comportamentul efectiv al salariaților din subordine.

CAPITOLUL II: DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) CARE AU INCIDENȚĂ ASUPRA CODULUI ETIC AL PERSONALULUI INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

Legislație primară:

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului din autoritățile și entitățile publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor privind declarația de avere și pentru declarația de interese;
- Ordinul nr. 252/2004 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern.

Legislație secundară:

- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat.

CAPITOLUL III: TERMENI

- interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

CAPITOLUL IV: PRINCIPIILE ETICE APLICABILE PERSONALULUI INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

Personalul instituției Avocatul Poporului trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- ✓ valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ✓ valorificarea competenței profesionale;
- ✓ inițiativa prin exemplu;
- ✓ conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- ✓ respectarea confidențialității informațiilor;
- ✓ tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- ✓ relațiile loiale cu colaboratorii;
- ✓ caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- ✓ modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Principiile etice care guvernează conduita profesională aplicabile personalului instituției Avocatul Poporului sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL V: NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

a) Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției Avocatul Poporului, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

b) Respectarea Constituției și a legilor

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

c) Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției Avocatul Poporului, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției Avocatul Poporului, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituției Avocatul Poporului are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției Avocatul Poporului.

Prevederile de mai sus se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

d) Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

e) Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Avocatul Poporului, în condițiile legii.

Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Avocatul Poporului.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției Avocatul Poporului.

f) Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

g) Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

h) Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul din cadrul instituției Avocatul Poporului, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

În relația cu cetățenii, personalul instituției Avocatul Poporului are următoarele îndatoriri:

- să manifeste sollicitudine și politețe;
- să asigure în procesul de elaborare și de aplicare a deciziilor, precum și de soluționare a cererilor petiționarilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii și fără discriminări;
- să exercite atribuțiile conferite funcției numai în scopul prevăzut de lege;

- să nu fie influențat în conduita sa de interese personale sau de intervenții politice;
- să asigure accesul cetățenilor la documente în conformitate cu dispozițiile legale;
- să poarte ecuson.

Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției Avocatul Poporului, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Personalul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul care reprezintă instituția Avocatul Poporului în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției Avocatul Poporului.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

j) Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

k) Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția Avocatul Poporului, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

l) Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile etice enunțate în acest Cod.

m) Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații au obligația de a nu impune altor angajați sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

n) Utilizarea resurselor publice

Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

o) Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Aceste dispoziții se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege. Aceste prevederi se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL VI: RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI AVOCATUL POPORULUI

Încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară a personalului instituției.

Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau o inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prezentul regulament, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Sancțiunile disciplinare aplicabile în cazul săvârșirii abaterilor sunt cele stabilite de Codul muncii.

Procedura de cercetare, de aplicare și contestare a sancțiunilor disciplinare este cea prevăzută de Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat și de Codul muncii. Cercetarea disciplinară prealabilă este efectuată de persoana împuternicită, prin ordin, de Avocatul Poporului. Persoana împuternicită de Avocatul Poporului să efectueze cercetarea disciplinară prealabilă propune, printr-un raport motivat, sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea sesizării.

Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului sau secretarului general, după caz.

Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța de contencios administrativ competentă.

Sancțiunile disciplinare aplicate se radiază de drept în termen de un an de la aplicare, dacă salariatul sancționat nu a mai săvârșit o altă abatere disciplinară în această perioadă. Radierea sancțiunilor disciplinare nu duce la anularea efectelor patrimoniale ale acestora.

Raporturile de muncă încetează în condițiile prevăzute de Codul muncii.

CAPITOLUL VII: INCOMPATIBILITĂȚI

În timpul exercitării funcției, Avocatul Poporului și adjuncții acestuia nu pot fi membri ai unui partid politic și nu pot îndeplini nici o altă funcție publică sau privată, cu excepția activităților și funcțiilor didactice din învățământul superior. Aceste incompatibilități se aplică și personalului cu funcții de conducere și de execuție de specialitate.

CAPITOLUL VIII: DECLARAȚII DE INTERESE

Avocatul Poporului, adjuncții Avocatului Poporului, Directorul coordonator, Consilierul șef birou financiar, Consilierul șef birou administrativ și Consilierul șef birou contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol vor depune declarații de interese pe propria răspundere, în conformitate cu legea.

Declarația de interese se depune în termen de 15 zile de la data validării mandatului ori, după caz, de la data numirii în funcție.

Declarațiile de interese vor fi actualizate ori de câte ori intervin schimbări care, trebuie înscrise în aceste declarații. Actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data începerii, modificării sau încetării funcțiilor sau activităților.

CAPITOLUL IX: DISPOZIȚII FINALE

Angajații instituției Avocatul Poporului vor semna de luare la cunoștință privind prezentul Cod etic și de conduită.

Pentru informarea cetățenilor, compartimentul de relații publice și protocol din cadrul instituției Avocatul Poporului are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul central instituției și la sediile birourilor teritoriale, într-un loc vizibil.

Prezentul Cod etic și de conduită intră în vigoare începând cu data de 20 octombrie 2011.